



# Cursos ESI

almacenia



## FÓRMATE CON LOS MEJORES

## ENCARGADO DE ALMACÉN

### AREA FORMATIVA

FORMACIÓN OPERACIONAL On-Line

### INICIO Y FECHAS

Consultar web [ESI Almacenia](#)

### DESTINATARIOS

- Aquel responsable de un almacén de tamaño medio, que ha accedido al puesto en base a su experiencia.
- Ayudantes u operarios de almacén que puedan optar a ocupar esa responsabilidad.
- Para toda aquella persona interesada en ampliar sus conocimientos teóricos prácticos en el área de almacén.

### OBJETIVOS

El curso de **Encargado de Almacén** está diseñado para proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades que exige la gestión diaria de un almacén y todas sus operaciones. Para ello nuestro objetivo pasa por :

- Ofrecer un método de enseñanza que facilita la comprensión y aprovechamiento del curso.
- Proporcionar los contenidos académicos profesionales y actualizados.
- Enfocar el aprendizaje a la formación práctica y eficaz, tan valorada por las empresas.

# BENEFICIOS PARA ALUMNOS Y EMPRESAS

## • MEJORA DEL CURRICULUM VITAE.

Los alumnos participantes incorporarán a su perfil los conocimientos y habilidades adquiridos, que junto con el diploma, ofrecerán un valor añadido a su perfil profesional. Podrán reforzar su experiencia con este título y tendrán la oportunidad de ofrecer al empleador una opción de servicio mas amplia. La formación en gestión de procesos y personas son un incentivo apreciado en el mundo empresarial.

## • DESARROLLO PROFESIONAL.

Los alumnos participantes recibirán una serie de herramientas y conocimientos que elevarán su nivel de competitividad. Aceleraran su incorporación a puestos de trabajo o promociones, acortarán el tiempo de desarrollo de sus carreras profesionales alcanzando objetivos con mayor rapidez y ampliarán su horizonte profesional para acceder con más seguridad a nuevos retos profesionales.

## • PROBLEMAS QUE SOLUCINA ESTE CURSO ( EMPRESAS)

- Solucionar problemas de liderazgo y gestión.
- Reducir costes aumentando la eficacia con formación
- Tener la tranquilidad de dejar en manos formadas la gestión del almacén.
- Formar a una persona para que lidere un equipo de manera eficaz.
- Ahorro de costes y mejora de procesos.
- Promociones y ascensos en plantilla.
- Formación extra en gestión de personas.
- Ampliación de equipos, nuevos proyectos o crecimiento.

## • SALIDAS PROFESIONALES

- Refuerzo de la experiencia laboral mediante un título de calidad.
- Optar a ascensos o promociones dentro de la empresa.
- Inicio de nuevos proyectos laborales.
- Empresas con almacenes de cualquier sector.
- Responsable de Almacén para Pymes y Fabricación.
- Empresas de logística, distribución y almacenaje.



2. Coste de lo que almacenamos
3. Clasificación de las existencias

### *3 GESTIONANDO LOS STOCKS*

1. ¿Qué es la Gestión de los stocks?
2. Etapas en la gestión de los stocks
3. Clasificación ABC
4. Gestión de los stocks según su clase
5. Revisión de los inventarios
6. El control de los inventarios

## **2.- ENVASES, EMBALAJES Y UNIDADES DE CARGA**

### *1 EMBALAJES PRIMARIOS*

1. Un poco de historia
2. E+E Primarios para fluidos
3. E+E Primarios para sólidos
4. Envases y Embalajes moldeados
5. Envases Pre-moldeados

### *2 EMBALAJES SECUNDARIOS*

1. El embalaje secundario
2. Embalajes secundarios de cartón
3. Embalajes secundario de plástico
4. Cubetas de almacenaje
5. Otras formas y materias

### *3 EMBALAJES TERCARIOS*

1. Palet Europeo y Americano
2. Palets de un solo uso
3. Jaulas, Boxes y Bags
4. Roll-container
5. Otras unidades de carga
6. Pools de unidades de carga

## **3.- ESTANTERÍAS INDUSTRIALES**

### *1 ESTANTERÍAS DE CARGA PESADA*

1. Estanterías convencionales para palets
2. Otras aplicaciones en estanterías convencionales
3. Estanterías compactas
4. Estanterías dinámicas para palets FIFO
5. Estanterías dinámicas para palets LIFO
6. Estanterías Cantilever
7. Estanterías móviles
8. Estanterías autoportantes
9. Riesgos y precauciones
10. La ITV de las estanterías

## *2 ESTANTERÍAS DE CARGA MEDIA Y LIGERA*

1. Estanterías para almacenaje y picking manual
2. Estanterías dinámicas - Roldanas
3. Entreplantas y altillos

## **4.- MANUTENCIÓN, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS**

### *1 MOVER PALETS A MANO*

1. Transpaletas manuales
2. Apiladores manuales
3. Recoge-pedidos con tracción manual

### *2 MANUTENCIÓN POR AIRE COMPRIMIDO*

1. Colchones de aire

### *3 RIESGOS EN LA MANUTENCIÓN MANUAL*

1. Orden y limpieza
2. Riesgos en las personas y en cargas

### *4 OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA*

1. Antes y después de cargar y descargar
2. Playas de carga y descarga
3. Carga y descarga sin muelles
4. Estiba manual de productos heterogéneos
5. Estiba manual de paquetería

### *5 CARGAS PALETIZADAS*

1. Carga paletizada convencional
2. Carga paletizada sobre largueros
3. Aseguramiento de la carga

#### *6 CARGA AUTOMÁTICA DE CAMIONES*

1. Del patín a las horquillas extensibles
2. Pisos y tapices rodantes
3. Robot para la descarga de paquetería

### **5.- CARRETILLAS MOTORIZADAS**

#### *1 MÁQUINAS DE HOMBRE ABAJO*

1. Transpaletas con tracción eléctrica
2. Apiladores con tracción eléctrica

#### *2 RECOGE-PEDIDOS*

1. Recoge-pedidos de primer nivel
2. Recoge-pedidos de nivel medio
3. Recoge-pedidos de altura

#### *3 CARRETILLAS CONTRAPESADAS*

1. Características comunes
2. Carretillas contrapesadas de interior
3. Carretillas contrapesadas de combustión

#### *4 CARRETILLAS RETRÁCTILES*

1. Carretillas retráctiles para palets
2. Carretillas cuatro-caminos de interior
3. Carretillas cuatro-caminos térmicas

#### **5 CARRETILLAS DE PASILLO ESTRECHO**

1. Carretillas guiadas y filoguiadas
2. Carretillas con horquilla bilateral
3. Carretillas con horquilla trilateral
4. Carretillas Combi

#### *6 CARRETILLAS ARTICULADAS*

1. Carretilla articulada guiada
2. Carretilla articulada conducida

## *7 CARRETILLAS NOVEDOSAS*

1. Carretilla contrapesada híbrida
2. Carretillas Omnidireccionales
3. Pilas, células o celdas de hidrógeno
4. Carretillas con pilas de hidrógeno
5. Carretillas de geometría variable

## **6.- ACCESORIOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS**

### *1 BATERÍAS PARA SISTEMAS DE TRACCIÓN*

1. Las baterías de tracción
2. Las baterías del futuro
3. Zona de carga de baterías

### *2 HORQUILLAS Y MÁSTILES*

1. Horquillas estándar
2. Horquillas pesadoras
3. Desplazadores y posicionadores de horquillas
4. Horquillas multilaterales
5. Punzones, soportes y puntales
6. Empujadores
7. Mástiles

### *3 PINZAS*

1. Pinzas laterales fijas
2. Pinzas verticales
3. Pinzas volteadoras y giratorias

### *4 PALETIZAR SIN PALETS*

1. Slip-sheets

### *5 PUERTAS, ABRIGOS Y MUELLES*

1. Puertas exteriores
2. Abrigos de puertas y cortinas de aire
3. Puertas flexibles y de apertura rápida
4. Plataformas de nivelación

### *6 PREVENCIÓN DE RIESGOS CON CARRETILLAS*

1. Primeros pasos en la prevención
2. Seguridad en las carretillas y conductores
3. ¿Por qué vuelca una carretilla?
4. Para evitar accidentes
5. Riesgos especiales para las personas

## 7.- CODIFICACIÓN, CAPTURA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

### 1 CODIFICACIÓN

1. Del papel al código de barras GTIN-EAN 13/8
2. Códigos 39, GTIN-14, GS1-128 y Odette
3. Impresoras de códigos de barras

### 2 CAPTURA DE CÓDIGOS DE BARRAS

1. Terminales con conexión alámbrica
2. Terminales "batch"
3. Transmisión de datos por radiofrecuencia
4. Terminales con transmisión por voz
5. Sistemas de información mediante displays

### 3 IDENTIFICACIÓN POR RFID

1. Fundamentos de la tecnología RFID
2. Etiquetas y Tags de radiofrecuencia
3. Algunas aplicaciones de la RFID en logística
4. ¿Qué es un Sistema de Gestión del Almacén- SGA?

## 8.- ALMACENES AUTOMÁTICOS

### 1 CARRUSELES Y LANZADERAS

1. Carrusel vertical, noria o "Paternoster"
2. Lanzaderas
3. Carruseles horizontales

### 2 MINILOADS

1. Estructura del Miniload-AKL
2. Manipulación de cargas con base rígida
3. Manipulación con horquillas y pinzas

### 3 SILOS CON TRANSELEVADORES



1. Ideas previas
2. Los transelevadores y su montaje
3. Cabecera y estantería del transelevador
4. Transelevador de simple y doble profundidad

## **9.- PICKING MANUAL Y AUTOMÁTICO**

### *1 PICKING DE EMBALAJES*

1. Picking operario-producto unidades de carga
2. El arte de confeccionar un palet de picking
3. Mercancía a mano y poco apoyo informático
4. Mercancía a mano y apoyados en las TIC` s
5. Manutención del picking a niveles 0 y 1
6. Manutención del picking a máxima altura

### *2 PICKING MANUAL DE FRACCIONES*

1. Picking de fracciones
2. Picking & Putting
3. Roldanas, cintas y colectores
4. Ayudas operativas y organizativas al picking

### *3 SILOS DE PALETS PARA PICKING*

1. Transelevador como máquina de picking
2. Transelevador con picking lateral
3. Silo aportando palets a la línea de picking

### *4 DESPALETIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN*

1. Despaletización manual
2. Transportadores y clasificadores
3. Difusores y sorters

## **10.- PREVENCIÓN DE OTROS RIESGOS**

### *1 SEGURIDAD EN ROBOS Y VANDALISMO*

1. Protección perimetral
2. Control de acceso a personas y vehículos
3. Vigilancia interna

### *2 ACCIDENTES EN LAS INSTALACIONES*

1. La prevención de accidentes en el almacén
2. Prevención de Riesgos Laborales PPRLA
3. Plan de Emergencia
4. Señalización de riesgos y emergencias
5. Eslabones débiles en los riesgos del almacén
6. Elementos de seguridad en los atraques

### *3 PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS*

1. Fases del fuego
2. El agua en la lucha contra los incendios
3. Extintores portátiles
4. ¿Cómo se usa un extintor portátil?
5. ¿Qué hacer en caso de incendio?

## **11.- EMPRESA, TRABAJO Y MANDO INTERMEDIO**

### *1 EMPRESA Y DIRECCIÓN*

1. La empresa y el negocio
2. El Trabajo
3. El estilo de dirección

### *2 EL MANDO INTERMEDIO*

1. El mando intermedio en la empresa
2. Paseando por el almacén
3. Aprendiendo de nuestros errores

### **12.- CASO: "NO ME CUADRA EL ALMACÉN"**

## **DURACIÓN**

80 horas durante 45 días lectivos

## **COSTE**

**IMPORTE: 590 €**

Curso con posibilidad de ser 100% bonificado por la Fundación Tripartita.

#### **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:**

Reservando plaza pulsando en la **GENDA la fecha deseada.**

#### **FORMAS DE PAGO**

Una vez confirmada la matrícula, mediante

- Por transferencia bancaria

**PAGO:** El importe total deberá ser abonado íntegramente con fecha anterior al inicio.

**CANCELACIÓN:** Deberá ser comunicada por escrito. Hasta 10 días laborables antes, se devolverá el importe menos un 20% en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo no se realizará la devolución de la inscripción, admitiéndose la sustitución de la plaza.

## **INFORMACIÓN**

<mailto:INFO@ALMACENALIA.ES>

**Fundación Tripartita**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

